2020年上半年来华留学硕士、博士研究生

毕业论文装订说明

为了做好疫情防控，我校来华留学博、硕研究生毕业论文的打印、装订做如下安排：

1、学校印刷厂5月开始接收来华留学研究生学位论文打印申请。需要打印论文的研究生，请将论文PDF电子版发送到校印刷厂邮箱，邮箱号：tylgdxysc@188.com。

2、论文电子版应为一个pdf文件，第一页应为来华留学生毕业封面，封面内容确保准确，格式按最新模板，并要求在“原创性声明”页后需有“学位论文答辩信息表”页。论文命名格式为：学院-导师姓名-学生姓名（例如：ＸＸ学院-张ＸＸ-李ＸＸ）。

3、发送邮件时需务必注明需要印装本数、所在校区、联系电话、封皮颜色（博士红色，学硕蓝色，专硕黄色，按学硕培养的专硕封面也为黄色）及其它要求备注清楚。印刷厂会在回复邮件中告知领取论文的日期，请研究生在约定日期到指定地点领取打印好的论文（未返校研究生请委托校内研究生代领）。

4、校印刷厂会按同学们的要求进行印装；装订完成后校印刷厂于每周二、四、六下午4:00-5:00集中交付，具体交付地点：

迎西校区——清泽食堂东侧小广场

虎峪校区——学生澡堂南侧印刷厂印装车间

明向校区——行勉楼 B 座西头印刷厂数码印刷部

5、因研究生答辩后一般还需进行论文修改，所以答辩前博士生最多可印 5 本，硕士生最多可印 3 本。答辩通过，论文修改定稿后，博士可再印 4 本，硕士再印 2 本。印好后务必将印出论文一本交给国际教育交流学院班主任处留存档案用。博士生 9 本、硕士 5 本之内打印装订费全部由国际教育交流学院支付。

6、联系方式： 柏林校区（6018124、6010670）

虎峪校区（6014522、6018263）

明向校区（王老师 15536536616

李老师 13917634447）

太原理工大学

国际教育交流学院

2020 年 5 月